

**Ogłoszenie o nieograniczonym pisemnym przetargu ofertowym na
dzierżawę lokalu użytkowego położonego w budynku Centrum Współpracy
i Inicjatyw Społecznych przy Placu Wolności 10 w Bełchatowie
z przeznaczeniem na działalność usługową**

**DYREKTOR MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W BEŁCHATOWIE
97-400 Bełchatów Plac Narutowicza 1A
tel.(044) 6350048**

o g ł a s z a

**nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na dzierżawę lokalu użytkowego
położonego w budynku Centrum Współpracy i Inicjatyw Społecznych przy Placu
Wolności 10 w Bełchatowie z przeznaczeniem na działalność usługową**

WARUNKI POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Adres lokalu: budynek Centrum Współpracy i Inicjatyw Społecznych przy Placu Wolności 10 w Bełchatowie.
2. Lokal usytuowany na I piętrze budynku składający się z dwóch pomieszczeń: sali o pow. 49,14m² oraz łącznika biurowego o pow. 12,29 m², o łącznej powierzchni użytkowej 61,43m²
3. Lokal jest ogrzewany (c.o.), posiada instalację wod. - kan. i elektryczną.
4. Lokal przeznaczony pod działalność usługową. Organizator informuje, iż z uwagi na fakt, że przedmiotowy Lokal znajduje się w obszarze o istotnym znaczeniu dla lokalnej społeczności, preferowane jest prowadzenie w nim działalności o charakterze społecznym, kulturalnym lub edukacyjnym.
5. Minimalna stawka czynszu miesięcznego wynosi 2500,00 zł + VAT 23%.
6. Dzierżawca poniesie zryczałtowaną opłatę miesięczną w kwocie 400,00 zł netto + 23% VAT, z tytułu dostawy wody, odprowadzania ścieków, dostawy energii cieplnej oraz czystości utrzymania części wspólnych. Dzierżawca zobowiązany także będzie do ponoszenia opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej na podstawie wskazań podlicznika oraz z tytułu wywozu nieczystości stałych (odpady komunalne) - na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Dzierżawcę.
7. Termin wnoszenia czynszu do 10-ego dnia każdego miesiąca.
8. Umowa zostanie zawarta na czas określony - do dnia 01.10.2028 roku.

9. Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie nie zwraca kosztów poniesionych na adaptację i wyposażenie lokalu. Nie dopuszcza się bez zgody Wyzierżawiającego dokonywania zmian konstrukcyjnych, instalacyjnych oraz przebudowy pomieszczeń. Koncepcja adaptacji lokalu musi być zaakceptowana przez Wyzierżawiającego.

10. Dzierżawca zobowiązany będzie rozpocząć działalność w lokalu nie później niż 1 miesiąc od daty zawarcia umowy najmu i przekazania lokalu Dzierżawcy.

11. Dzierżawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie porządku a w szczególności: utrzymywania czystości w całej dzierżawionej powierzchni (m.in. powierzchni podłóg, szyb, ścian). Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia z właściwym podmiotem umowy na wywóz odpadów.

12. Oferty w formie pisemnej należy składać do dnia 21.09.2026 r. do godz. 12.00 w Sekretariacie Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie, Plac Narutowicza 1A w kopercie z dopiskiem „Oferta - dzierżawa lokalu użytkowego Plac Wolności 10 w Bełchatowie”.

13. Termin oglądania lokalu użytkowego w dni robocze w godzinach pracy MCK do dnia 8.09.2026 r. (osoba do kontaktu Pan Katarzyna Leśniak, tel. 509-139-983).

14. Wadium w wysokości 800 zł, należy wpłacać na rachunek bankowy Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie: 64 8965 0008 2001 0000 0576 0001 przy czym wadium musi wpłynąć na powyższy rachunek do dnia 18.09.2026 r.

II. WYBÓR OFERT:

1. W wyniku postępowania wybrana zostanie oferta zgodnie z przyjętym systemem oceniania.

2. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zmiany ogłoszenia o przetargu bez podania przyczyny.

4. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze jego oferty pisemnie, faxem lub mailem w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie protokołu z przetargu.

III. WYMAGANE INFORMACJE:

1. Imię, nazwisko, adres oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.

2. Datę sporządzenia oferty (w przypadku jej niepodania, za datę sporządzenia oferty uznaje się datę złożenia oferty).

3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

4. Wysokość proponowanego miesięcznego czynszu netto (musi być wyższa od czynszu minimalnego).

5. Dokumenty o prowadzonej działalności gospodarczej w zależności od statusu prawnego oferenta.

6. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków najmu lokalu.

7. Dowód wpłaty wadium.

8. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.

IV. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZETARGU:

§ 1. Przetarg jest przeprowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.

§ 2. Przetarg przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie.

§ 3. 1. Nieruchomość jest wolna od długów, ciężarów i roszczeń osób trzecich.

2. Lokal użytkowy jest przeznaczony pod działalność usługową.

§ 4. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości 800 zł, na konto Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie 64 8965 0008 2001 0000 0576 0001 przy czym wadium musi wpłynąć na powyższy rachunek do dnia 18.09.2026 r.

2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy dołączyć do oferty przetargowej.

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu, unieważnieniu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym nie później niż w terminie 14 dni.

4. Za datę zwrotu wadium uważa się dzień obciążenia rachunku organizatora przetargu.

5. Wadium zwracane jest w wysokości dokonanej wpłaty, bez odsetek.

6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego lokalu użytkowego.

§ 5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.

§ 6. Ogłoszenie o przetargu i informacja o rozstrzygnięciu przetargu na wymienioną w § 1 nieruchomość będą umieszczone na stronie BIP Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie przy Placu Narutowicza 1A.

§ 7. 1. Pisemna oferta powinna zawierać:

1) imię, nazwisko, adres oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,

2) datę sporządzenia oferty (w przypadku jej niepodania, za datę sporządzenia oferty uznaje się datę złożenia oferty),

- 3) wysokość proponowanego miesięcznego czynszu netto (musi być wyższa od czynszu minimalnego),
- 4) numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

2. Do oferty należy załączyć:

1) w zależności od statusu prawnego oferenta:

- a) w przypadku osób fizycznych - PESEL, NIP, REGON, wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka umowa została zawarta).
- b) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi - NIP, REGON, aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty.

2) oświadczenie oferenta:

- a) że w stosunku do niego nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego, likwidacyjnego lub restrukturyzacyjnego za wyjątkiem przekształcenia lub połączenia,
- b) o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
- c) o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS/KRUS lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
- d) o niezaleganiu z podatkami, opłatami lokalnymi oraz jakimikolwiek innymi opłatami wobec Miasta Bełchatowa,
- e) o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot przetargu, możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno- sanitarne itp.),
- f) o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

3. Oferta może zawierać inne propozycje lub informacje dotyczące lokalu. Inne dodatkowo załączone materiały dotyczące zagospodarowania lokalu i otoczenia (np. projekty, wizualizacje aranżacji itp.) oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu proponowanej działalności lub potwierdzające wiarygodność oferenta.

W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów powyżej wymienionych, wymagane jest dołączenie oświadczenia oferenta o zgodności kopii z oryginałem tych dokumentów.

OFERTA ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WINNY BYĆ PODPISANE PRZEZ OFERENTA LUB OSOBY UPRAWNIONE DO JEGO REPREZENTACJI

§ 8. Kryteria wyboru ofert oraz możliwa do uzyskania liczba punktów

Lp.	Kryteria wyboru ofert	Punktacja
1.	Wysokość proponowanego miesięcznie czynszu netto w złotych	od 0 do 15 pkt
2.	Rodzaj proponowanej działalności	od 0 do 8 pkt

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Przetargową poszczególnym ofertom za kryterium wysokości czynszu liczona jest według wzoru:

$$P_c = P_{\max} * \text{czynsz} / \text{czynsz}_{\max}$$

gdzie:

P_c - punkty za czynsz;

$P_{\max}$ - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za czynsz (15 pkt);

Czynsz - oferowana kwota czynszu ocenianej oferty;

Czynsz_{max} - najwyższa oferowana kwota czynszu spośród ocenianych ofert.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Przetargową poszczególnym oferentom za pozostałe wskazane kryteria liczona jest według wzoru:

$$P = P_{\text{CZK}} / L_{\text{CZK}}$$

gdzie:

P - punkty za dane kryterium;

P_{CZK} - suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji;

L_{CZK} - liczba członków Komisji.

W przypadku gdy wyliczona, zgodnie z powyższymi wzorami liczba punktów nie stanowi liczby całkowitej, Komisja Przetargowa zaokrągla ją w górę do dwóch miejsc po przecinku.

§ 9. 1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Komisja otwiera koperty z ofertami, sprawdza ich kompletność i dokonuje wyboru oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyznaczonej na złożenie oferty.

3. Po przeprowadzonym przetargu Komisja sporządza protokół.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu zostanie przedstawiony Dyrektorowi Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie do zatwierdzenia. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 10. 1. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria zawarte w § 8.

2. Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również prawo odwołania przetargu.

§ 11. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i zatwierdzenia go przez Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie.

§ 12. Komisja Przetargowa zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie protokołu z przetargu.

§ 13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od minimalnej, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu i zostało to zatwierdzone przez Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie.

§ 14. 1. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawcę lokalu o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie protokołu z przetargu.

2. Wyznaczony termin zawarcia umowy dzierżawy nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 15. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nie przystąpi bez uzasadnionej przyczyny do zawarcia umowy, w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 14, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 16. 1. Cena osiągnięta w przetargu, będzie stanowić miesięczny czynsz dzierżawny lokalu.

2. Dzierżawca jest zobowiązany do zapłaty czynszu z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, w przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca za pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapłaty czynszu z dołu do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę. Czynsz będzie przeliczony proporcjonalnie do liczby dni dzierżawy.

§ 17. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszych warunków postępowania przetargowego.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Bełchatowie
mgr Michał Stempczyński

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu o przetargu na dzierżawę lokalu użytkowego o powierzchni 61,43 m² położonego w budynku Centrum Współpracy i Inicjatyw Społecznych przy Placu Wolności 10 w Bełchatowie.

Akceptuję warunki udziału w postępowaniu oraz po zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu składam niniejszym ofertę dzierżawy w/w lokalu.

.....

(podpis oferenta)

OFERTA

Niniejszym składam ofertę dzierżawy lokalu użytkowego położonego w budynku Centrum Współpracy i Inicjatyw Społecznych przy Placu Wolności 10 w Bełchatowie z przeznaczeniem na działalność usługową.

1. DANE PODSTAWOWE

Imię i nazwisko/nazwa/firma OFERENTA	
Adres/ siedziba OFERENTA	
Adres korespondencyjny	
Telefon/faks, nr telefonu, mail	
Proponowana stawka czynszu netto za m ² lokalu będącego przedmiotem oferty + 23 % podatku VAT	Kwota netto: Kwota brutto:

DO OFERTY ZAŁĄCZAM DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

a)

b)

c)

d)

....., dnia

(czytelny podpis oferenta, pieczęć firmy)

.....
(Nazwa i adres Oferenta)

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z nieograniczonym pisemnym przetargiem na dzierżawę lokalu użytkowego o powierzchni 61,43 m² położonego w budynku Centrum Współpracy i Inicjatyw Społecznych przy Placu Wolności 10 w Bełchatowie oświadczam, iż:

1. Oferent nie posiada zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego;
2. Oferent nie zalega z podatkami, opłatami lokalnymi oraz jakimikolwiek innymi opłatami wobec Miasta Bełchatowa,
3. nie jest prowadzone wobec Oferenta postępowanie upadłościowe, naprawcze, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne;
4. Oferent nie posiada zaległości w opłacaniu składek wobec ZUS/KRUS;
5. Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

.....

czytelny podpis

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego zgodnie
z art. 13 i 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em, przekazałam/em w celu realizacji umowy najmu.

.....

.....

(miejscowość, data) (imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji
Oferenta wraz z pieczętką)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, informuję, że:

Tożsamość Administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie z siedzibą w Bełchatowie przy Placu Narutowicza 1A, 97- 400 Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa.

Dane kontaktowe Administratora

Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) e-mailem: mck@mckbelchatow.pl
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, znajdujący się na oficjalnej stronie internetowej Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie w zakładce kontakt,
- 3) listownie: Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie, Plac Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) e-mailem: katarzyna.lesniak@mckbelchatow.pl
- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, znajdujący się na oficjalnej stronie internetowej Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie w zakładce kontakt,
- 5) listownie: Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie, Plac Narutowicza 1A, 97-400 Bełchatów.

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej na dzierżawę lokalu użytkowego, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia wszelkich spraw w okresie wynajmowania lokalu użytkowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 21 sierpnia

1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Dane nieobowiązkowe (tj. nr telefonu i adres e-mail) są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu umożliwiającego załatwienie sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, co jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej w zw. z art. 44 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w tym podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, tj. m.in. podmiot obsługujący system poczty elektronicznej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury przetargowej oraz przez okres trwania umowy. Dane następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa podmiotów danych

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych nieobowiązkowych, tj. numer telefonu i adres email przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.